

和泰產險實習計畫考核表

(請實習生報到一週內完成學習計畫並回傳至人資室，並於實習結束前一周將正本繳交回人資室)

壹、學生考評結果			
就讀學校		學生姓名	
實習期間	113 年 月 日，至 113 年 月 日		
項目	評分標準	評分	評語
一、學習計畫 (25%)	1.(請用人單位詳列) 2. 3. 4.		
二、實習態度 (25%)	1. 遵守實習時間規定 2. 服裝儀容合乎工作規定 3. 學習意願與態度		
三、人際互動 (20%)	1. 與單位主管、同事的互動溝通 2. 與其他部門主管、同仁的溝通協調 3. 接聽電話禮儀		
四、工作能力 (20%)	1. 瞭解單位與配合實務工作程度 2. 工作品質效率，達到主管要求 3. 提出創新方法或改善意見		
五、專業成長 (10%)	1. 專業知能與實務操作之運用 2. 獨立作業、問題分析與解決能力		
實習總成績			
考核標準：優 90-100 分／佳 80-89 分／尚可 70-79 分／待加強 60-69 分 ／不及格 60 分以下			
對實習生目前階段性 總體工作表現	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 <input type="checkbox"/> 不予評論		
對實習生評語與建議			
對學校相關之建議或 其他補充			
貳、簽核流程			
室長簽章/評語		部長簽章/評語	
處長簽章/評語		人力資源室收件/評語	